ВЕСТНИК

# **ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |
| --- |
|  **Администрация** **07.09.2023 г. Троицкого сельсовета Выпуск № 21**  **Карасукского района** **Новосибирской области** |

####  В этом выпуске:

####

|  |
| --- |
| 1. Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения  |

|  |
| --- |
|  |
|   |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 04.09.2023г №48

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд",постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукский район Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

 2.Признать утратившими силу:

 -постановление администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 19.11.2020г №76«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

 3. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Опубликовать в газете «Вестник Троицкого сельсовета» Карасукского района Новосибирской области.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

 собой.

Глава Троицкого сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области С.И.Шимко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Троицкого сельсовета

Карасукского района
Новосибирской области

 от 04.09.2023№ 48

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования), а именно муниципальных правовых актов, утверждающих:

а)правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

б)правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

в)нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

г)требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Правовые акты, указанные в  [пункте 1](#P36) Требований, разрабатываются администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в  [подпунктах в, г пункта 1](#P40) Требований, разрабатываются до 1 ноября текущего финансового года.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 Требований, согласовываются с управлением финансов администрации Карасукского района Новосибирской области и подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, и пояснительные записки к ним в соответствии с пунктом 6 Общих Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" размещаются администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц направляются в администрацию Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на почтовый адрес: 632842 НСО Карасукский район , с.Троицкое ул.Зеленая ,78 В либо на электронную почту: troickadmin@mail.ru.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется ответ на обращение. Предложения и ответы на них размещаются на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. По результатам общественного обсуждения администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области подготавливается протокол, который направляется на утверждение Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпунктах б, г пункта 1 Требований, администрация Троицкого сельсовета Карасукского района вправе предварительно обсудить на заседании Общественного совета по рассмотрению проектов правовых актов по вопросам нормирования в сфере закупок (далее –Общественный совет).

12. Проекты муниципальных правовых актов указанные в подпунктах б, г пункта 1 Требований на Общественный совет предоставляются администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 3 рабочих дня до заседания Общественного совета вместе с пояснительной запиской. По результатам такого рассмотрения решение, принятое Общественным советом, размещается на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего дня после принятия указанного решения.

13. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области должны определять:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных казенных учреждений должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б)условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников казенных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

 19. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в  [подпунктах в, г пункта 1](#P40) Требований, осуществляется в следующих случаях:

 а) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения;

 б) изменение порядка расчета нормативных затрат;

 в) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

 г) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

 д) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

20. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований размещаются течение 5 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

**Тираж 50 экземпляров**

**Ответственный за компьютерный набор и редакцию издания – спец. администрации Базылева Е.В**