ВЕСТНИК

# **ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |
| --- |
| **Администрация** **12.01.2022 г. Троицкого сельсовета Выпуск № 2**  **Карасукского района** **Новосибирской области** |

#### В этом выпуске:

#### 

|  |
| --- |
| 1. О комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.    2. Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Троицком сельсовете Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».    3. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.  4. О внесении изменений в решение 38 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 26.05.2020 № 170  «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*».*  5. О внесении изменений в решение 20 сессии пятого созыва от 11.05.2018г. № 111 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».    6. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.    7. Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.    8. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.    9. О внесении изменений в решение № 149 от 23.09.2019г. « Об утверждении Правил благоустройства , обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»    10. О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.    11 . О внесении изменений и дополнений в Устав Троицкого сельсовета Карасукского района. ( докладчик специалист 1 разряда Базылева Елена Владимировна)  12. Об отмене решения от 30.06.2011г. № 3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель» .  13. О внесении изменений в решение от 14.07.2017г. №74 « Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.  14. О внесении изменений в решение четвертой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 25.12.2020 № 20 « О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  15. О внесении изменений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 98 от 03.11.2017 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области». |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(десятая сессия)

22.12.2021 № 37

**О комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях обеспечения реализации в Троицком сельсовете Карасукского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ[[1]](#footnote-2)«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Троицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Троицкого сельсовета Троицкого сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Шимко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.12.2021 № 37

**Положение**

**о комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Решением 10 сессии Совета депутатов пятого созыва от 28.12.2016 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»*.*

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2статьи 8.1Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области , не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[[2]](#footnote-3), в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.12.2021 № 37

**Состав комиссии Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. . Шевченко Галина Кондратьевна

2. Кариков Игорь Борисович

3. Куксова Светлана Григорьевна

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(десятая сессия)

22.12.2021г. № 38

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Троицком сельсовете Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»на основании статьи Устава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликован

3. Отменить Решение тридцать седьмой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 20.03.2020 № 168 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Троицком сельсовете Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Председатель Совета депутатов Глава Троицкого сельсовета

Троицкого сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Шимко

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К. Шевченко*

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.12.2021№ 38

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главеТроицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ«Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»(далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области *,* и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[3]](#footnote-4).

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола *(решение комиссии)[[4]](#footnote-5)* направляется председателю Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта8 настоящего Порядка.

*Вариант 1:* К главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта8 настоящего Порядка[[5]](#footnote-6).

*Вариант 2:* К главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, могут быть

применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 пункта8 настоящего Порядка[[6]](#footnote-7).

10. Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

11. Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество(последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания–части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи8.1 Закона Новосибирской области«Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(десятая сессия)

22.12.2021 № 39

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Устава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* статьей 28Регламента Совета депутатов, Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской областиСовет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* утвержденный решением первой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.09.2020 № 3, изменения изложив статью 30 в следующей редакции:

«Статья 30. Порядок избрания Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Вестнике Троицкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.К. Шевченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(десятая сессия)

22.12.2021г. № 40

**О внесении изменений в решение 38 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 26.05.2020 № 170 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*»***

В соответствии со статьей 24 Устава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* утвержденное решением 38 сессииСовета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 29.05.2020 № 171 следующие изменения:

1) пункт 3.1 дополнить подпунктом тринадцатым в следующей редакции:

«13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB8D1AEB7E1E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB6D1ACB6E9E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

4) абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.»;

5) из абзаца пятого пункта 3.5 исключить слова:

«департамента организации управления и государственной гражданской службы»;

6) в пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах,» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения,»;

7) в пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и»;

8) пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.»;

9) пункт 4.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.»;

10) в пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения»;

11) в абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»и разместить на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Троицкого сельсовета Троицкого сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Шимко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(десятая сессия)

22.12.2021г. № 41

О внесении изменений в решение 20 сессии пятого созыва от 11.05.2018г№111 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=7F80F469CCDB3A7D5A119D6883EB74A5B0BB2F73727B6CF3359A8A46BCF5D598r6n5E) Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»,в соответствии с постановлением администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 21.12.2021 №110 «О внесении изменений в постановление №79 от 26.10.2021г « О повышении должностных окладов муниципальных служащих администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1.Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области утвержденное решением двадцатой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 11.05.2018 № 111 следующие изменения и дополнения:

* 1. В пункте 2.2 цифры «2687» заменить цифрами «2927».
  2. В пункте 3.2 цифры «2687» заменить цифрами «2927».
  3. В пункте 3.8 таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | № п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) | | |  |
|  | 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |  |
|  | 1 | Младшая | Секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса | 1134 | 1073 | 881 |  |

1. Положение настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 1 октября 2021 года.
2. Опубликовать в «Вестники Троицкого сельсовета» Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета | Глава Троицкого сельсовета  Карасукского района |
| Карасукского района | Новосибирской области |
| Новосибирской области |  |

Г.К.Шевченко С.И.Шимко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**десятая сессия**

**22.12.2021 г. с.Троицкое №42**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 23.09.2019 № 149 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 24.09.2021г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «22» декабря2021 года № 42

**Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования** **особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Устава Троицкого сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 149 от 23.09.2019 Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3. От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Приложении № 1,2. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0) 3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1. Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий представлены в Приложении № [3](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения**

**для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Индикативные показатели для муниципального контроля**

**в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 2. Наличие факта привлечения в течение  двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |
| 4. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ №43**

**десятая сессия**

**22.12.2021 г. с.Троицкое**

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 24.09.2021г. № 35 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «22» декабря2021 года № 43

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

1.2.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.2.3. требований к формированию фондов капитального ремонта;

1.2.4. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.2.5. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.6. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.2.7. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.2.8. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.9. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.2.10. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

1.2.11. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.2.12. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Троицкого сельсовета Карасукского района (далее – местная администрация), в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкции, входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.4. Должностные лица местной администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль:

1.4.1. руководитель (заместитель руководителя) контрольного (надзорного) органа;

1.4.2. должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду государственного контроля (надзора), виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: уполномоченные должностные лица контрольного (надзорного) органа.

1.5. Инспекторы, при осуществлении жилищногомуниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Жилищный муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1.7.1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.7.2. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.7.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией. Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроляне применяется.

Положением о виде муниципального контроля установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьями 61](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/ff734ee0dcd9886aed34174b038914e4f46a7e26/#dst100664) и [66](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100728) ФЗ № 248-ФЗ)*.*

1.11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются представительным органом (приложение № 1).

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением местной администрации, в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

2.3.1. информирование;

2.3.2. консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: «Администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Троицкой администрации Карасукского района Новосибирской области по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

2.5.1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля,

2.5.2. порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением,

2.5.3. порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль,

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

2.5.4. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2.5.5. за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

2.5.6. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Местная администрацияосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

1. **Порядок организации муниципального контроля**

3.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

3.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьями 61](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/ff734ee0dcd9886aed34174b038914e4f46a7e26/#dst100664) и [66](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100728) ФЗ № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1. **Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр,

2) досмотр,

3) опрос,

4) получение письменных объяснений,

5) истребование документов,

6) отбор проб (образцов),

7) инструментальное обследование,

8) испытание,

9) экспертиза,

10) эксперимент.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в местную администрацию.

4.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа (приложение № 5).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр,

2) досмотр,

3) опрос,

4) получение письменных объяснений,

5) истребование документов,

6) отбор проб (образцов),

7) инструментальное обследование,

8) испытание,

9) экспертиза,

10) эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) ФЗ № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно на основании заданий должностного лица местной администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается местной администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу местной администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH)от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в местную администрациюинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Типовые [формы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385661/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100006) документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Положением о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены случаи, при которых меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4.10. В случае поступления в местную администрацию возражений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2211972B898A87B6A60409D5F6B0FF81BE26FF67F103D3DD1738F59A49BCEFB9CBDF1B33307536104CC2CF3B677AE4884090FE097D9E4FABD8tFJ) статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», местная администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года

5.2. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

1. Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

Приложение № 2

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области муниципального жилищного контроля

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

**Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля**

**к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального жилищного контроля | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц, по соблюдению обязательных требований, установленных статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |

Приложение № 3

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место составления) |  | (дата составления) |

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений

Выдано:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., паспортные данные физического лица – контролируемого лица)

Категория контролируемого лица

(указать отношение к объекту проверки)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия:

(наименование мероприятия, основания (реквизиты решения (приказа), задания и т.д.))

Адрес многоквартирного дома - объекта муниципального жилищного контроля, присвоенная категория риска:

Владелец объекта муниципального жилищного контроля:

Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом и (или) оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, индекс индивидуализации:

Технические характеристики объекта муниципального жилищного контроля:

адрес многоквартирного дома согласно ФИАС, код ОКТМО

кадастровый номер

год ввода в эксплуатацию

серия, тип проекта здания

количество этажей

количество жилых помещений/нежилых помещений

площадь здания, в том числе общая площадь жилых помещений/ нежилых помещений /помещений общего пользования.

Содержание нарушения, основание выдачи предписания, сроки устранения нарушения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Установленные нарушения (описание, местоположение) | Нормативный (правовой) акт, закрепляющий нарушенную норму (реквизиты, статья, пункт) | Предписание (мероприятия, подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений) | Сроки исполнения предписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Предписание обязательно для исполнения.

Информация об исполнении предписания представляется в орган муниципального жилищного контроля , выдавшего предписание.

(наименование муниципального образования)

Непредставление указанной информации в установленный срок рассматривается как невыполнение предписания.

При неисполнении в срок предписания нарушители будут привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м. п. Ф.И.О.

Принимали участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

Предписание вручено:

(дата, способ передачи (лично, через представителя, направлено почтовым оправлением   
№ РПО))

Замечания по предписанию:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ №44**

**десятая сессия**

**22.12.2021 г. с.Троицкое**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 23.09.2019 № 149 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 24.09.2021г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

2» декабря2021 года № 44

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Устава Троицкого сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 149 от 23.09.2019 Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва (далее –муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3. От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройстване применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в Приложении № 1,2. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0) 3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства представлены в Приложении № [3](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в сфере благоустройства**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренномпунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения**

**для муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Индикативные показатели для муниципального контроля**

**в сфере благоустройства**

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в сфере благоустройства | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 1. Наличие факта привлечения в течение   двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |
| 5. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**(десятая сессия)**

**22.12.2021г. № 45**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденные решением 36 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 23.09.2019 г № 149

В целях создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EE5BD55EFC504D0CD11CA82A4D7226B9740A1793D72B5F2C118FF3F2518FAC63077E5BB5FY2s0D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,законом Новосибирской области от 04.03.2019 года № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D8AC7D9F6C001A6B5CBAAE02A501852F27644D84BCE43061252F6AD7762AA657Q078H) Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденные решением 36 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 23.09.2019 г № 149, следующие изменения:

1) п. 2.1.2. ст. 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)»;

2) п. 2.1.28. ст. 2 исключить из Правил;

3) п. 3.1.1 ст. 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Границы прилегающих территорий определяются настоящими правилами в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 3.1.2; 3.1.4; и 3.1.5 настоящей статьи»;

4) п. 3.1.2 ст. 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Расстояние о внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящей статьи, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка.

Для заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории (далее по тексту – соглашение) собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, обращается с заявлением в администрацию Троицкого сельсовета сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

а) В заявлении указываются: фамилия, имя отчество (последнее при наличии) собственника или иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя, правоустанавливающие документы на объект недвижимости,сведения, содержащиеся в ЕГРН, правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости.

б) Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в день его поступления. По результатам рассмотрения заявления, специалист администрации выносит предложения Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

в) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

г) Проект соглашения, подписанный Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области или уведомление об отказе в заключении соглашения подлежит направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

д) Проект соглашения должен быть подписан заявителем и возвращен в администрацию Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области не позднее 10 дней с момента получения.

е) Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения, в случае не представления заявителем по собственной инициативе, запрашиваются администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Типовая форма соглашения утверждается постановлением администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

5) ст. 5 изложить в следующей редакции:

**«**Статья 5. Санитарное и текущее содержание территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

5.1. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также гражданам-владельцам, пользователям земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностным лицам, ответственным за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, обязаны обеспечить:

5.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

5.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в день; мойку не реже одного раза в неделю; покраску урн - не реже одного раза в год, а также по мере необходимости или предписания соответствующих служб. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, учреждение, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух; на улицах и других территориях - на расстоянии не менее 50 метров.

Урны должны быть установлены в местах, не препятствующих проведению механизированной уборки в зимний период.

5.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТКО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями, имеющими лицензию на их вывоз, утилизацию и обезвреживание.

Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, несут ответственность за обеспечение установки контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

5.1.4. Регулярную уборку прилегающей территории.

5.1.5. Полную сохранность существующих зеленых насаждений на прилегающей территории, ее озеленение в соответствии с установленными правилами и квалифицированный уход за зелеными насаждениями согласно агротехническим правилам.

5.1.6. Надлежащее содержание зданий, сооружений, их отдельных элементов.

5.1.7. Надлежащее содержание и ремонт по мере необходимости объектов внешнего благоустройства: скульптур, памятников, малых архитектурных форм и их отдельных элементов, контейнерных площадок, бордюров, заборов, объектов освещения, рекламоносителей, указателей улиц, номерных знаков, памятников досок, гидрантов, колонок и других объектов и их обустройство в соответствии с установленными правилами.

5.2. В целях надлежащего содержания и обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета запрещается самовольное использование территории без специально оформленных разрешений на земляные работы, установка строений и сооружений».

6) п. 7.2. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Проведение работ по надлежащему санитарному содержанию прилегающей территории возлагается на собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов, находящихся на территории Троицкого сельсовета».

7) п. 7.8.2. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.8.2. По уборке и вывозу мусора, снега с территорий карманов для парковки транспорта, находящихся на прилегающих территориях организаций или иными лицами территориях, - соответственно на лиц, осуществляющих надлежащее содержание прилегающей территории; в иных случаях - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся покрытия».

8) п. 7.8.10. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.8.10. По уборке и содержанию территорий (внутризаводских, внутридворовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов и прилегающей территории, подъездов к ним - на предприятие, учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях».

9) п. 8.8.4 ст. 8 изложить в следующей редакции:

«8.8.4. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

После очистки проезжей части дорожной техникой владелец остановочного павильона обязан на прилегающей территории вдоль проезжей части очистить бордюрный камень.

Организация осуществляющая текущее содержание дорог общего пользования на территории города обеспечивает уборку снега и льда, в том числе складированного, посыпку противоскользящими материалами проезжей части (подъезда рейсовых автобусов к остановочной платформе) в установленном порядке, определяет владельцам остановочных павильонов место складирования снега и льда».

10) п. 12.1. ст. 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Все юридические и физические лица, являющиеся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений и иных объектов, расположенных на территории Троицкого сельсовета, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства обязаны обеспечить озеленение в соответствии с установленными Правилами и требованиями, надлежащее содержание и сохранность существующих зеленых насаждений в пределах прилегающей территории»;

2. Опубликовать решение в Вестнике Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить главу Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  Г.К. Шевченко | Глава  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  С.И. Шимко |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 46**

(Десятой сессии )

22.12.2021г с.Троицкое

О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

10 314 306,90 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8 461 406,90 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8 461 406,90 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 052 806,90 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 10 314 306,90 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8 791 155,20 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 996 455,20 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 996 455,20 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 132 655,20 рублей., и на 2024 год в сумме 7 812 623,90 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 969 023,90 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 969 023,90 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 136 823,90рублей.;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8 791 155,20 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 439 550,00 рублей, и на 2024 год в сумме 7 812 623,90 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 390 630,00 рублей.;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме рублей., дефицит (профицит) местного бюджета на 2024 год в сумме 0 рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского районана 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год в сумме 10 000,00 руб., в плановом периоде 2023 года в сумме 10 000,00 рублей, 2024 года в сумме 10 000,00 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 96 100,00 рублей, на 2023 год в сумме 96 100,00 рублей и на 2024 год в сумме 96 100,00 рублей.

5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правыми актами Троицкого сельсовета Карасукского района и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2022 год и на 2023-2024 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1.Установить, что муниципальные учреждения, органы местного самоуправленияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи,

б) услуг проживания в гостиницах;

в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

г) об обучении на курсах повышения квалификации;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;

ж) страхования;

з) об оказании услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств районного бюджета);

и) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей по одной сделке;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

м) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

н) аренда;

о) по распоряжению администрации муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района;

п) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемы из бюджета Троицкого сельсовета Карасукского районав бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме **1 502 170,00** рублей, на 2023 год в сумме **1 502 170,00** рублей, на 2024 год в сумме **1 502 170,00** рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Троицкого сельсовета Карасукского района**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Троицкого сельсовета Карасукского района:

1) на 2022 год в сумме **15 000,00 рублей**;

2) на 2023 год в **сумме 15 000,00** рублей, на 2024 год в сумме **15 000,00** рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Троицкого сельсовета Карасукского районана 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2. Установить, что в 2022 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного [Программой](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A86369585600A1F6C100D228D38F050F9CB19B7D3F96C599F79C3F6327B19A9BAB575i0D) муниципальных внутренних заимствований Троицкого сельсовета Карасукского районана 2022 год, с последующим внесением соответствующих изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год.

Предоставить право администрации Троицкого сельсовета Карасукского районанеоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 93.6](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A862096E93E0314674E082F8A32A404A69044E0DAF33B1ED02084B13A77iAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Троицкого сельсовета Карасукского района в валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Троицкого сельсовета Карасукского районав валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Троицкого сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района.

Муниципальные программы Троицкого сельсовета Карасукского района, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2023-2024 годах.

**Статья 11. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным учреждениям Троицкого сельсовета Карасукского района**

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Троицкого сельсовета Карасукского района, муниципальным автономным учреждениям Троицкого сельсовета Карасукского районана финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района.

Остатки средств, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг Троицкого сельсовета Карасукского районаи расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Троицкого сельсовета Карасукского районана 1 января 2023\_ года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Троицкого сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Троицкого сельсовета Карасукского района 0 рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Троицкого сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей.

2.Установить предельный объем муниципального долга Троицкого сельсовета Карасукского районана 2022 год в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей**.**

3.Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Троицкого сельсовета Карасукского районана 2022 год в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Троицкого сельсовета Карасукского районамуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 14. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта:

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Троицкого сельсовета Карасукского районапо погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Троицкого сельсовета Карасукского района.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С.И.Шимко

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Шевченко Г.К

Приложение № 1

к решению десятой сессии Совета депутатов

Троицкого сельсовета № 46 от 22.12.2021

"О бюджете Троицкого сельсовета на 2022 год

и плановый период 2023 и 2024 годов"

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством**

**Российской Федерации**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Норматив  отчислений,  % |
| **1** | **2** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселения | 100 |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, расположенные в границах муниципального образования и предназначенные для целей жилищного строительства до разграничения государственной собственности на землю | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** | |
| Продажа квартир, находящихся в муниципальной собственности | 100 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселения | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений** | |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| Дотация бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 100 |
| Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| Субвенции на осуществление части полномочий по вопросам местного значения из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 100 |
| Субсидии по единой методике | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021года "О бюджете Троицкого сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Приложение 2 к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021года "О бюджете Троицкого сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Троицкого сельсовета** |  |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5 512 744,00** | **4 575 194,00** | **5 467 300,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 688 630,00** | **3 751 080,00** | **4 643 186,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4 688 630,00 | 3 751 080,00 | 4 643 186,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |  | 4 250 700,00 | 3 313 150,00 | 4 205 256,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **113 806,90** | **117 655,20** | **121 823,90** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  |  |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **45 000,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 |  |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |  | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |  | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **15 000,00** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **3 492 416,00** | **2 463 416,00** | **637 530,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | **3 437 416,00** | **2 388 416,00** | **582 530,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 437 416,00** | **2 388 416,00** | **582 530,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **924 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **637 530,00** | **637 530,00** | **637 530,00** |
| МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020- 2024 годы | 05 | 03 | 9900076100 |  | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 582 530,00 | 562 530,00 | 582 530,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 582 530,00 | 562 530,00 | 582 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **300 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **300 000,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1525884,80** | **1525886,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 1525884,80 | 1525886,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1525884,80 | 1525886,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **405001,20** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 405001,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 405001,20 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **859550,00** | **859550,00** | **859550,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 844550,00 | 844550,00 | 844550,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 844550,00 | 844550,00 | 844550,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **96100,00** | **96100,00** | **96100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **179690,00** | **179690,00** | **179690,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **439550,00** | **390630,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3  к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021года "О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. | | |
|  |  |  |  |  | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |
| **Глава муниципального образования** | **9900010203** |  |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9900010204** |  |  |  | **4 250 700,00** | **3 313 150,00** | **4 205 256,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| **Содержание дорог местного значения** | **9900049790** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  |  |  | **113 806,90** | **117 655,20** | **121 823,90** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | **9900070240** |  |  |  | **924 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Управление дорожным хозяйством** | **9900070320** |  |  |  | **15 000,00** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **9900076100** |  |  |  | **637 530,00** | **637 530,00** | **637 530,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 637 530,00 | 637 530,00 | 637 530,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 637 530,00 | 637 530,00 | 637 530,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений в рамках содержания мест захоронения** | **9900076400** |  |  |  | **0,00** | **300 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900074500 | 200 | 05 | 03 | 0,00 | 300 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076400 | 240 | 05 | 03 | 0,00 | 300 000,00 |  |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **9900076500** |  |  |  | **1 525 884,80** | **1 525 886,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 1 525 884,80 | 1 525 886,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 1 525 884,80 | 1 525 886,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9900081000** |  |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **9900081218** |  |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | **9900081219** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **9900081440** |  |  |  | **859 550,00** | **859 550,00** | **859 550,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 844 550,00 | 844 550,00 | 844 550,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 844 550,00 | 844 550,00 | 844 550,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **9900081450** |  |  |  | **179 690,00** | **179 690,00** | **179 690,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 179 690,00 | 179 690,00 | 179 690,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 179 690,00 | 179 690,00 | 179 690,00 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9900081490** |  |  |  | **96 100,00** | **96 100,00** | **96 100,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 96 100,00 | 96 100,00 | 96 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 96 100,00 | 96 100,00 | 96 100,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9900081520** |  |  |  | **477 930,00** | **477 930,00** | **477 930,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **9900081795** |  |  |  | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **9900081920** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **99000S0240** |  |  |  | **405 001,20** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 405 001,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 405 001,20 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900000000** | **000** | **0** | **0** | **0,00** | **439 550,00** | **390 630,00** |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района №46 от 22.12.2021 "О бюджете Троицкого сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Троицкого сельсовета** | **011** |  |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **011** | **01** | **00** |  |  | **5 512 744,00** | **4 575 194,00** | **5 467 300,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **011** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 011 | 01 | 02 | 9900010203 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 011 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **011** | **01** | **04** |  |  | **4 688 630,00** | **3 751 080,00** | **4 643 186,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4 688 630,00 | 3 751 080,00 | 4 643 186,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011 | 01 | 04 | 9900010204 |  | 4 250 700,00 | 3 313 150,00 | 4 205 256,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 | 2 265 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 909 500,00 | 971 950,00 | 1 864 056,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 011 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 75 300,00 | 75 300,00 | 75 300,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 011 | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 011 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 011 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **011** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 011 | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 011 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 011 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **011** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 011 | 01 | 11 | 9900081000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 011 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **011** | **01** | **13** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 011 | 01 | 13 | 9900081920 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 011 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **011** | **02** | **00** |  |  | **113 806,90** | **117 655,20** | **121 823,90** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 011 | 02 | 03 |  |  |  |  |  |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 02 | 03 | 9900000000 |  | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 011 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 011 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 113 806,90 | 117 655,20 | 121 823,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **011** | **03** | **00** |  |  | **45 000,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **011** | **03** | **09** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 011 | 03 | 09 | 9900081218 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 011 | 03 | 09 | 9900081219 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 |  |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **011** | **03** | **10** |  |  | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 03 | 10 | 9900000000 |  | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 011 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **011** | **04** | **00** |  |  | **15 000,00** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 011 | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 011 | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 011 | 04 | 09 | 9900070320 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **011** | **05** | **00** |  |  | **3 492 416,00** | **2 463 416,00** | **637 530,00** |
| Благоустройство | 011 | 05 | 03 |  |  | **3 437 417,20** | **2 388 416,00** | **582 530,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 437 416,00** | **2 388 416,00** | **582 530,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **011** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **924 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 924 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **011** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **637 530,00** | **637 530,00** | **637 530,00** |
| МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020- 2024 годы | 011 | 05 | 03 | 9900076100 |  | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 582 530,00 | 562 530,00 | 582 530,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 582 530,00 | 562 530,00 | 582 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 011 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **011** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **300 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **300 000,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **011** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1525884,80** | **1525886,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | **1525886,00** | 1525886,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1525884,80 | 1525886,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **011** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **405001,20** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 405001,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 405001,20 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **011** | **08** | **00** |  |  | **859550,00** | **859550,00** | **859550,00** |
| Культура | 011 | 08 | 01 |  |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 011 | 08 | 01 | 9900081440 |  | 859550,00 | 859550,00 | 859550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 011 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 844550,00 | 844550,00 | 844550,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 011 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 844550,00 | 844550,00 | 844550,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **011** | **10** | **00** |  |  | **96100,00** | **96100,00** | **96100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 011 | 10 | 01 |  |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 10 | 01 | 9900000000 |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 011 | 10 | 01 | 9900081490 |  | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 011 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 011 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 96100,00 | 96100,00 | 96100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **011** | **11** | **00** |  |  | **179690,00** | **179690,00** | **179690,00** |
| Массовый спорт | 011 | 11 | 02 |  |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 011 | 11 | 02 | 9900000000 |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Физическая культура и спорт | 011 | 11 | 02 | 9900081450 |  | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Межбюджетные трансферты | 011 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 011 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179690,00 | 179690,00 | 179690,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **011** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **439550,00** | **390630,00** |
| Условно утвержденные расходы | 011 | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 011 | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 011 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| Условно утвержденные расходы | 011 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 439550,00 | 390630,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **10 314 306,90** | **8 791 155,20** | **7 812 623,90** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  | к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021 "О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма(в рублях) | |  |
|  | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 011 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 96 100,00 | 96 100,00 | 96 100,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 96 100,00 | 96 100,00 | 96 100,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района №46 от 22.12.2021 "О бюджете Троицкого сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2022 год | сумма на2023 год | сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты | 1 502 170,00 | 1 502 170,00 | 1 502 170,00 |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | 1 502 170,00 | 1 502 170,00 | 1 502 170,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение7 |
|  |  |  | к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021 "О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Всего источников финансирования** | **0** | **0** | **0** |
|  | **дефицита бюджета** |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | **Привлечение** | **0** | **0** | **0** |
| 011 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 011 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 011 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 011 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
|  | **Погашение** | **0** | **0** | **0** |
| 011 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 011 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 011 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 011 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
| 011 01 06 04 00 00 0000 000 | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 011 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |  |  |
| **011 01 05 00 00 00 0000 000** | **Остатки средств бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| 011 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 10 314 306,90 | 8 791 155,20 | 7812623,9 |
| 011 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 10 314 306,90 | 8 791 155,20 | 7812623,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | Приложение 8 | |
|  |  |  |  |  | к решению десятой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021"О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 8к решению десятой сессии  Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района  № 46 от 22.12.2021 "О бюджете Троицкого сельсовета  Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование показателя | | 2022 год |  | 2023 год |  | 2024 год |  |
|  |  | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем  привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,**  в том числе: | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Муниципальные ценные бумаги Троицкого сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к решению десятой сессии Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021

"О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района

на 2022 год и плановый

период 2023 и 2024 годов"

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского районав 2022году и в плановом периоде 2023-2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, рублей | | | Условия предоставления гарантий | | | |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2022 год | 2023  год | 2024 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Троицкого сельсовета Карасукского районапо возможным гарантийным случаям в *2022* году и в плановом периоде 2023-2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района*,*всего | | 0 | 0 | 0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 10  к решению десятой сессии Совета депутатов  Троицкого сельсовета Карасукского района № 46 от 22.12.2021  "О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района  на 2022 год и плановый  период 2023 и 2024 годов"  **Перечень муниципальных программ Троицкого сельсовета Карасукского района, предусмотренных к финансированию в 2022 году и плановом периоде2023 и 2024 годов** | | | |
|  |  |  |  | руб. |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020- 2024 годы | 55 000,00 | 75 000,00 | 55 000,00 |
|  | **Итого расходов** | **55 000,00** | **75 000,00** | **55 000,00** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ № 47**

десятой сессии

22.12.2021 г. с. Троицкое

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Троицкого сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», ст.22 Федерального закона от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов(положений законодательных актов) Российской Федерации», Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Троицкого сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1** **Статья 5. «Вопросы местного значения Троицкого сельсовета»**

**1.1.1.** пункт 18 изложить в следующей редакции:

*«18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»*

**1.1.2.** пункт 23 изложить в следующей редакции:

*«23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;*

**1.1.3.** пункт 34 изложить в следующей редакции:

*«34) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»*

**1.2 Статья 10. «Публичные слушания»**

**1.2.1.** в пункте 4 части 3 слова *«либо на сходах граждан»* исключить;

**1.2.2.** часть 4 изложить в следующей редакции:

*«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством»;*

**1.2.3.** часть 5 изложить в следующей редакции:

*«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».*

**1.3. Статья 20. «Депутат Совета депутатов»**

**1.3.1.** пункт 7 части 4 изложить в следующей редакции:

*«7*) *прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».*

**1.4. Статья 25. «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»**

**1.4.1.** пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:

*«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»*

**1.5. Статья 28. «Полномочия администрации»**

**1.5.1.** пункт 18 изложить в следующей редакции:

*«18) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;*

**1.5.2.** пункт 31 изложить в следующей редакции:

*«31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;*

**1.5.3.** пункт 58 изложить в следующей редакции:

*«58) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»*

**1.6. Статья 29. «Муниципальный контроль»**

**1.6.1.** Статью 29 изложить в следующей редакции:

*«1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.*

*2. Органом муниципального контроля Троицкого сельсовета является администрация.*

*3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.*

*4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.*

*5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*

**1.7. Статья 41.1. Содержание правил благоустройства территории Троицкого сельсовета**

**1.7.1.** пункт 15) признать утратившим силу.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Троицкого сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в « Вестнике Троицкого сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Г.К. Шевченко

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области С.И. Шимко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(десятая сессия)

22.12.2021 № 48

Об отмене Решения от 30.06.2011 № 3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Троицкого сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Решение 8 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.06.2011 № 3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Троицкого сельсовета» отменить;

2. Решение 11 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 09.12.2011 № 12 «О внесении изменений в Решение от 30.06.2011 № 3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Троицкого сельсовета» отменить.

3.Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Троицкого сельсовета».

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С.И. Шимко

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.К. Шевченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 49**

(Десятой сессии)

22.12.2021 с. Троицкое

О внесении изменений в решение четвертой сессии

Совета депутатов Троицкого сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 25.12.2020 № 20 « О бюджете Троицкого сельсовета

Карасукского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение четвертой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 25.12.2020 № 20 «О бюджете Троицкого сельсовета Карасукского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

* 1. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.
  2. Приложение 5 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
  3. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.
  4. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению

1.6. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет Троицкого сельсовета) на 2021 год:

общий объем доходов бюджета Троицкого сельсовета в сумме 11 151 999,88 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 215 396,88 рублей;

общий объем расходов бюджета Троицкого сельсовета в сумме 12 878 399,88 рублей;

объем дефицита бюджета Троицкого сельсовета на 2021 год в сумме

1 726 400,00 рублей».

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Троицкого сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Троицкого сельсовета

Троицкого сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевченко Г.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шимко С.И

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2021г. с.Троицкое № 50

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 14.07.2017г. № 74 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе

в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

На основании экспертного заключения от 03.11.2017г. № 6638-4-04/9,в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**решил**:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области следующие изменения:

- В пунктах 3.3 , 3.5 положения слова «Глава администрации» заменить словами «Глава поселения» .

2. Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Троицкого сельсовета

Троицкого сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.К. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Шимко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(десятой сессии)**

**22.12.2021 № 51**

О внесении изменений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 98 от 03.11.2017 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области №98 от 03.11.2017 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка изложить в новой редакции « Муниципальное имущество, муниципальные предприятия Троицкого сельсовета и муниципальные учреждения Троицкого сельсовета подлежат обязательному учету в реестре муниципального имущества Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - реестр).

1.2. Пункт 2.34 Порядка исключить.

1.3. Пункты 4.1.3 и 4.1.4 Порядка исключить.

2. Решение вступает в силу от даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Троицкого сельсовета»

и разместить на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С.И.Шимко

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.К.Шевченко

**Тираж 50 экземпляров**

**Ответственный за компьютерный набор и редакцию издания – спец. администрации Базылева Е.В**

1. Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

   1) лицам, замещающим (занимающим)должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

   2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

   3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
3. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную),либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае, если глава муниципального образования избран на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае, если глава муниципального образования избран представительным органом муниципального образования из своего состава и исполняет полномочия его председателя. [↑](#footnote-ref-7)