ВЕСТНИК

# **ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |
| --- |
| **Администрация** **29.09.2021 г. Троицкого сельсовета Выпуск № 19**  **Карасукского района** **Новосибирской области** |

#### В этом выпуске:

#### 

|  |
| --- |
| **1. О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫВ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ[[1]](#footnote-2)АДМИНСИТРАЦИИ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА.**  **Стр.1-4**  1. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области. **Стр.4-15**  2. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области. **Стр. 15-26**    3. Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области. **Стр. 26-33**  4. Об участии в конкурсном отборе проекта развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанного на местных инициативах. **Стр.34** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ[[2]](#footnote-3)**

28.09.2021г. № 73

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫВ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ[[3]](#footnote-4)АДМИНСИТРАЦИИ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службыадминистрацииТроицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области[[4]](#footnote-5).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

4. Руководителям органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 66 от 18.11.2015г.«О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

|  |
| --- |
| - Постановление администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 37 от 29.06.2010 г.«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  - Постановление администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 14 от 23.01.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.06.2010 № 37 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». |

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета» и на официальном сайте органа местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С.И. Шимко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 28.09.2021 №73

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность |
| 1. | Специалист I разряда |
| 2. | Специалист I разряда |
| 3. | Специалист I разряда |
| 4. | Специалист I разряда |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 33**

**(девятая сессия)**

**24.09.2021 г. с.Троицкое**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 23.09.2019г № 149 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «24» сентября 2021 года № 33

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Троицкого сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 149 от 23.09.2019г Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва(далее –муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2.Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ,Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3.От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в Приложении № 1. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0)3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1.Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфер благоустройства представлены в [Приложении № 2](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H)отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в сфере благоустройства [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в сфере благоустройства**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X.Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) её должностных лиц**

10.1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

10.2. Досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par4)11.3-11.12 настоящего Положения.

10.3 Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, заместителей главы администрации рассматривается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

10.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.5.Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.6. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого администрации.

10.7. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.8. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица администрации, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица администрации. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.9. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами](#Par8)10.5 и 10.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции администрации.

10.10. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну: жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.11. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении администрации.

10.13. По итогам рассмотрения жалобы Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

-признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в сфере благоустройства | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1.Отсутствие обстоятельств, предусмотренных  для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3.Наличие факта привлечения в течение  двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения  5. Наличие факта привлечения  в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск  высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ №34**

**девятая сессия**

**24.09.2021 г. с.Троицкое**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «24» сентября 2021 года №34

**Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный контроль);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2.Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся: режима особо охраняемой природной территории; особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ,Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области является администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3.От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю вобласти охраны и использования особо охраняемых природных, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля вобласти охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийорганы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля вобласти охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийявляется открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийприведены в Приложении № 1. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par0)3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1.Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийподлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийпредставлены в [Приложении № 2](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля вобласти охраны и использования особо охраняемых природных территорийк одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийк категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий[критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийк категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля вобласти охраны и использования особо охраняемых природных территорий относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля вобласти охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X.Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) её должностных лиц**

10.1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

10.2. Досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par4)11.3-11.12 настоящего Положения.

10.3 Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, заместителей главы администрации рассматривается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

10.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.5.Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.6. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого администрации.

10.7. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.8. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица администрации, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица администрации. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.9. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par8) 10.5 и 10.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции администрации.

10.10. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну: жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.11. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении администрации.

10.13. По итогам рассмотрения жалобы Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

-признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению

в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

1. Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, изсредств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных територий на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение № 2

к Положению

в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий** **к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий** **к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1.Отсутствие обстоятельств, предусмотренных  для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3.Наличие факта привлечения в течение  двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par16) и [3](file:///C:\Users\User\Downloads\Положение%20по%20благоустройству.docx#Par18) настоящего Приложения  5. Наличие факта привлечения  в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск  высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 35**

**(девятая сессия)**

**24.09.2021 г. с.Троицкое**

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Троицкого сельсовета»

3.Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4.Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области | Глава администрации  Троицкого сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко Г.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шимко С.И. |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «24» сентября 2021 года №35

**Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля** **на территории Троицкого сельсовета Карасука Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2079DC39DA0CE11167E861D7A527DC498B0D213B77AC9FD0783049m5dAJ) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2176D838D65CB61336BD6FD2AD7786599D442C3E69AD96C8733B1F0A521E5F98E4D729E0E194A4BDm5dAJ) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2179D23DD25DB61336BD6FD2AD7786599D442C3E69AD95CB7E3B1F0A521E5F98E4D729E0E194A4BDm5dAJ) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30CB1C1AD59DF72B7A8531D058BE4163ED6985F227800CDD042A6B2AE89ACF7A304B5A1F4006C9A49C24E8FB88A4B745922018m8dDJ) Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области" (далее - Закон № 280-ОЗ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30CB1C1AD59DF72B7A8531D05EBD4263E06985F227800CDD042A6B2AE89ACF7A3042531E4006C9A49C24E8FB88A4B745922018m8dDJ) Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный жилищный контроль);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

- к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- к формированию фондов капитального ремонта;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Объектом муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- помещения муниципального жилищного фонда, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

**II. Порядок организации и осуществления**

**муниципального жилищного контроля**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Законом № 280-ОЗ, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является администрация Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация).

2.3. От имени администрации муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом государственного жилищного надзора в порядке, установленном настоящим Законом № 280-ОЗ.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом № 280-ОЗ, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H) статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроляне применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля приведены в Приложении № 1. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0) 2.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III. Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1. Объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля представлены в [Приложении № 2](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального жилищного контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального жилищного контроля [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального жилищного контроля относятся:

- информирование;

- консультирование,

4.2. Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII. Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального жилищного контроля посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X. Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) её должностных лиц**

10.1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

10.2. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, возможно, только после их досудебного обжалования. (Пункт 10.2 вступает в силу с 01.01.2023 года).

Досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par4) 10.3-10.12 настоящего Положения.

10.3 Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, рассматривается Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

10.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.5. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.6. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого администрации.

10.7. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.8. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица администрации, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица администрации. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.9. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами](#Par8) 10.5 и 10.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции администрации.

10.10. Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну: жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.11. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главой Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении администрации.

10.13. По итогам рассмотрения жалобы Глава Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Главы Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального жилищного

контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

1. Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность.

2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий.

4. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности.

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального жилищного

контроля на территории Троицкого сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля**

**к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального жилищного контроля | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц, по соблюдению обязательных требований, установленных статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 36**

**(девятая сессия)**

**24.09.2021г. с. Троицкое**

**Об участии в конкурсном отборе проекта развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанного на местных инициативах**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах» и Уставом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирования на реализацию инициативного проекта «Обустройство ограждения кладбища в с.Троицкое Карасукского района Новосибирской области» в случае прохождения им конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-бюджетного отдела администрации Карасукского района Михайловского С.В.

Председатель Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.К. Шевченко

Глава Троицкого сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С.И. Шимко

**Тираж 50 экземпляров**

**Ответственный за компьютерный набор и редакцию издания – спец. администрации Базылева Е.В**

1. При наличии в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального органа – также в муниципальном органе. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если иное не установлено Уставом муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
3. При наличии в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального органа – также в муниципальном органе. [↑](#footnote-ref-4)
4. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждено постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333. [↑](#footnote-ref-5)